



# PREVENCIÓN E SAÚDE LABORAL ANTE O CORONAVIRUS NAS PERRUQUERÍAS

## ANTES DE IR AO TRABALLO

- PERSOAS SENSIBLES**  
Identificar ao persoal traballador especialmente sensible e adoptar as **medidas específicas** para minimizar o risco de contaxio cando teñan que acudir ao centro de traballo.
- FEBRE**  
Non ir traballar con **febre (>37°)** ou **síntomas respiratorios** ou se houbo contacto próximo cunha persoa infectada.
- INFORMACIÓN**  
Difundir as **recomendacións** da autoridade sanitaria e do Servizo de Prevención ante o coronavirus mediante carteis ou paneis informativos.
- DESPRAZAMENTO**  
Mellor **individual**, se non, só unha persoa por fila. No transporte **colectivo** **precísase o uso de máscara**.

## DISTANCIA DE SEGURIDADE

- DISTANCIA**  
Manter **2 metros de seguridade** tanto entre o persoal traballador como co persoal usuario.
- CITA PREVIA**  
Atender sempre con cita previa. Adaptar os horarios de apertura e **organizar quendas** no persoal. Indicar horario preferente para maiores de 65 anos.
- ESPAZOS REDUCIDOS**  
Evitar coincidir en **espazos reducidos** como zonas de descanso e de preparación de produtos.
- REORGANIZAR ZONAS**  
Deixar un **posto baleiro entre clientes**, nas zonas de tocadores e lavacabezas. Instalar pantallas ou sinalizar o chan.

## HIXIENE E LIMPEZA

- LAVADO DE MANS**  
Facilitar o **lavado frecuente de mans** e o uso de **solucións hidroalcohólicas** a todo o persoal. Lavalas antes e despois de tratar con cada cliente.
- LIMPEZA**  
Intensificar a **limpeza e desinfección** de espazos e superficies, en especial as que se tocan máis (mostradores, tocadores, cadeiras, pomos, teclados, teléfonos, TPV, aseos, etc.) e sempre nos cambios de quenda. Empregue **sempre produtos recomendados** polas autoridades sanitarias, entre os que non se encontra o ozono.
- VÍAS RESPIRATORIAS**  
Cubrir as vías respiratorias cun **pano desbotable** ou co antebrazo ao tusir ou esberrar e desbotalo de xeito adecuado.
- OLLOS, NARIZ E BOCA**  
Evitar **tocar** os ollos, o nariz e a boca, xa que as mans facilitan a transmisión.
- MATERIAL DE TRABALLO**  
Cada **estilista** terá o seu **propio material de traballo** que non compartirá e que limpará e desinfectará ao cambiar de cliente. Intentarase **non compartir** tampouco os **produtos** (xampús, xeles, máscaras, etc.) e de facelo, hixienizar o envase.
- LUVAS**  
Usar as **luvas habituais nas distintas tarefas**, sen descoidar a hixiene e cambiándoas despois de cada actividade.
- MÁSCARAS**  
**Recoméndanse** se non se pode manter a **distancia de 2 metros**. Nas tarefas con proximidade ofrecerllo ou **informar á clientela** da conveniencia do seu uso.
- PRENDAS**  
Preferiranse os **materiais desbotables** (capas, toallas, etc.) para a clientela. Refugalos en contedor con tapa, pedal e bolsa recambiable. As **prendas do salón reutilizables** almacenaranse en contedor pechado con bolsa ata o seu lavado que se fará en auga quente (60-90°C).
- ROUPA DE TRABALLO**  
É mellor **non usar a bandoleira** para portar as ferramentas. Utilizarase **roupa de traballo e calzado específico** que non se levará posto fóra do local.

## MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- CLIENTELA**  
Poñer a disposición da clientela **solucións hidroalcohólicas**, especialmente no acceso. **Retirar** revistas, tablets, catálogos... para evitar a súa manipulación.
- PAGO ELECTRÓNICO**  
Fomentar o pago por **medios electrónicos** (tarxeta, móvil). Se non é posible, ter un recipiente para depositar os cartos.
- EVITAR USO DE PAPEL**  
Non utilizar papel, por exemplo usar programas informáticos para a xestión da axenda.
- PROVEDORES**  
Fixar **horarios e condicións** para a entrega de produtos e contacto con provedores.

## INSTITUTO DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL DE GALICIA (ISSGA)

A Coruña  
981 182 329  
issga.coruna@xunta.gal

Lugo  
982 294 300  
issga.lugo@xunta.gal

Ourense  
988 386 395  
issga.ourense@xunta.gal

Pontevedra  
886 218 101  
issga.pontevedra@xunta.gal

Santiago  
881 999 332  
issga@xunta.gal